



# COMMUNE DE PLOGONNEC

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Année 2025**

**Association : .....**

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront transmis aux élus concernés.

Liste des pièces et documents à fournir :

- Statuts de l'association si première demande de subvention
- Liste et fonction de l'ensemble des membres du conseil d'administration
- Budget prévisionnel 2025
- Programme annuel d'activités
- Etats financiers 2024 (ou dernier exercice clos)
- Relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de 1ère demande)

*Si vous rencontrez des difficultés pour compléter le dossier contacter la mairie par mail à l'adresse suivante : « [mairie@plogonnec.fr](mailto:mairie@plogonnec.fr) »*

Ce dossier est à retourner pour le lundi 24 février 2025 à :

**Mairie de Plogonnec  
4 rue de la Mairie  
29180 PLOGONNEC**

Le présent dossier concerne :

- subvention de fonctionnement 2025  (compléter pages 2 à 7)

- Demande de subvention pour une action spécifique  (compléter toutes les pages)

Si vous avez déjà transmis un dossier pour la subvention de fonctionnement 2025, ne compléter que les pages 6, 7, 8 pour le budget prévisionnel de la manifestation,

**Nom de l'association :**

**Adresse du siège social :**

Rue : .....

Code postal : ..... Ville :

Adresse mail de l'association :

Site web de l'association : http://

Numéro SIRET :

**Objet de l'association :**

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

**Personne chargée du suivi du dossier :**

NOM-  
Prénom : .....

Qualité : .....

Tél : ..... Portable :

Mail :

**Coordonnées des dirigeants :**

**Président(e) :**

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél :

Portable :

Mail : .....

**Trésorier(e) :**

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél :

Portable :

Mail : .....

**Secrétaire :**

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél :

Portable :

Mail : .....

## Renseignements concernant l'association

(voir tableau page 9)

-L'association intervient en milieu scolaire : OUI NON

Si oui, précisez la nature des interventions :

.....  
.....

-L'association propose des activités (plusieurs choix possibles)

Socio-culturelles : Sportives : Autres :

- L'association est une association employeur : OUI NON

Si oui, nombre de salariés :..... nombre d'équivalent temps plein :.....

- Assurance de l'association .....

N° de contrat : .....

(Si vous ne l'avez pas déjà transmis joindre une attestation d'assurance2023)

- Occupez-vous un ou plusieurs locaux pour votre activité ?

A titre gratuit : OUI NON

Si l'association utilise des locaux sur une autre collectivité,

précisez la commune : .....Le loyer .....

L'association est propriétaire de son local : OUI NON

# **Bilan financier 2024**

Exercice du...../...../..... au .... /..... /.....

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Produits de services		Loto, repas, troc et puces	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		<b>Subventions</b>	
<b>Services extérieurs</b>		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
<b>Autres services extérieurs</b>		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges de personnel</b>		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>Excédent</b>		<b>Déficit</b>	

Etat financier en **début d'exercice** :

Caisse(s)	
Compte(s) bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s) rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

Récapitulatif du « Bilan financier 2022 »

Reprise du tableau précédent « produits »	
Reprise du tableau précédent « charges »	
Reprise du tableau précédent « Excédent ou Déficit »	

Etat financier en **fin d'exercice**

Caisse(s)	
Compte(s) bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s) rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

NB : Votre situation fin d'exercice = Etats financiers début + ou – résultat Exercice(p5)

**Impératif :**

- Vous devez fournir les justificatifs fin d'exercice :
- copie de l'extrait bancaire justifiant du solde
  - copie le relevé du compte épargne.

## Budget prévisionnel 2025 ou de l'action spécifique

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Produits de services		Manifestations (Loto, repas, troc et puces,..)	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		<b>Subventions</b>	
<b>Services extérieurs</b>		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
<b>Autres services extérieurs</b>		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges de personnel</b>		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

Le budget prévisionnel doit être équilibré (recettes= dépenses)

**Rappel** : Dans le cadre d'une demande de subvention pour « action spécifique » :

1. la demande doit être déposée avant l'évènement
2. un compte-rendu financier est à présenter dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

## Demande de subvention 2025

### Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Je soussigné (nom prénom).....

Représentant l'association.....

En qualité de (fonction).....

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté par le Conseil d'administration de l'association pour solliciter une demande de subvention d'un montant de .....euros destinée :
  - fonctionnement général de l'association
  - action spécifique :.....

Fait à : .....

Le :

Signature du Président

**La commune a décidé de soutenir financièrement les initiatives culturelles et sportives portées par les associations locales et organisées sur la commune.**

Les modalités de participation sont les suivantes :

- Participation maximale de la commune : 30 % du coût total du projet plafonné à 1 500 € par action,
- Versement en 2 temps : acompte de 50 % après décision d’attribution de la subvention puis solde à terme échu sur présentation des factures des frais engagés.

**Conditions d’attributions :**

<input type="checkbox"/> Initiative culturelle originale	<input type="checkbox"/> Projet pédagogique des écoles	<input type="checkbox"/> Autre
<p>Cette subvention a été mise en place dans l’objectif de soutenir les associations locales qui organisent une action culturelle sur la commune avec prise de risque : le coût de l’action représentant une dépense qui nécessite un nombre d’entrées payantes minimum.</p> <p>La demande de subvention complète devra être déposée en Mairie avant la date de l’évènement. Le dossier sera soumis à la commission « Finances », qui en examinera l’éligibilité.</p> <p>A réception du bilan financier de l’action si celui s’avère financièrement limite ou déficitaire, la commune pourra octroyer une participation.</p>	<p>Participation de la commune à un projet pédagogique annuel par école, Participation des associations de parents d’élèves à 50 % du coût du projet à minima,</p> <p>Participation de la commune de 10 € par enfant maximum et plafonnée à 20 % du montant total du projet,</p> <p>Examen préalable de la demande en commission enfance - jeunesse pour vérifier l’éligibilité de la demande et présentation au Conseil municipal pour attribution d’une participation le cas échéant.</p>	<p>Exemple : manifestation sportive contribuant à la notoriété de la commune.</p>

Nouvelle action – description :

Date et lieu de l'action :

Budget de l’action compléter le tableau page précédente

Informations complémentaires :

## Adhérents des associations 2023/2024

*Ce tableau nous est très utile dans l'analyse du dossier,  
merci de veiller à bien le compléter.*

<b>Nombre d'adhérents</b>	<b>Adultes</b>	<b>Enfants (- 18 ans)</b>
<b>TOTAL</b>		
<b>Dont adhérents de Plogonnec</b>		
<b>Dont adhérents hors communes de Plogonnec</b>		
<b>Montant de la cotisation annuelle</b>		
Détail des adhérents par commune extérieure :		
Quimper		
Guengat		
Locronan		
Plonéis		
Pluguffan		
Plomelin		
Ergué-Gabéric		
Quéménéven		
Landrévarzec		
Briec		
Ederm		
Landudal		
Langolen		
Douarnenez		
Le Juch		
Kerlaz		
Autres communes		